



Datum
2026-06-03

Diarienummer
VON-2026/192

Handläggare
Lina Albrektsson
Lina.Albrektsson@huddinge.se
Lars Axelsson
Lars.Axelsson@huddinge.se

Mottagare:
Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden - jämförelsetabell

Gulmarkerat = föreslagna tillägg/ändringar

Rödmarkerat/överstruket = föreslås tas bort

Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
Inledning				Inledning			
Verkställighet [...] Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.				Verkställighet [...] Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplacering enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.			
A. Allmänna ärenden Gällande lydelse i delegationsordningen				A. Allmänna ärenden Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådsående att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande		A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådsående att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap 39 § kommunal-lagen (2017:725)



Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
<div>5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut</div>				<div>Ny numrering: 4. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut</div>			
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	[...]	A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef stabschef	[...]
A 5.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	[...]	A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Enhetschef/stabschef	[...]
A 5.3	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Enhetschef/stabschef	[...]	A 4.3	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Enhetschef/stabschef	[...]
<div>4. Allmän handling</div>				<div>Ny numrering: 5. Allmän handling</div>			
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Verksamhets chef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	[...]	A 5.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Verksamhets chef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	[...]
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Enhetschef	[...]	A 5.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Enhetschef	[...]
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling [...]	Verksamhets chef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	[...]	A 5.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling [...]	Verksamhets chef eller stabschef som ansvarar för handlingen.	[...]



Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
A 4.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	Chef som ansvarar för handlingen.	[...]	A 5.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	Chef som ansvarar för handlingen.	[...]
				Ny delegation:			
				A 5.5	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Chef som ansvarar för handlingen	Avgifter för avskrifter med mera av allmänna handlingar (punkt 4)
				Nytt avsnitt:			
				7. Arkiv			
				A 7.1	Fastställande och revidering av informationshanteringsplan	Enhetschef, stöd- och utvecklingsenheten	
				A 7.2	Enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar som inte omfattas av eller undantas från informationshanteringsplan	Arkivansvarig	
				A 7.3	Utse arkivansvarig	Förvaltningsdirektör	
				A 7.4	Fastställa arkivorganisation	Arkivansvarig	
				A 7.5	Avhändande av information till annan myndighet inom kommunen	Arkivansvarig	
				Ny numrering			
7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök				8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
A 7.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök [...]	[...]		A 8.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök [...]	[...]	



Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
8. Yttranden				Ny numrering 9. Yttranden			
A 8.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Individutskott		A 9.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Individutskott	
A 8.2	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol [...]	Individutskott	[...]	A 9.2	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol [...]	Individutskott	[...]
9. Övrigt				10. Övrigt			
A 9.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen.	Förvaltnings direktör		A 10.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen.	Förvaltnings direktör	
A 9.2	Beslut om kungörelsedelgivning	Enhetschef	[...]	A 10.2	Beslut om kungörelsedelgivning	Enhetschef	[...]
A 9.3	Lex Sarah [...]	[...]	[...]	A 10.3	Lex Sarah [...]	[...]	[...]
A 9.4	Lex Maria [...]	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	[...]	A 10.4	Lex Maria [...]	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	[...]
A 9.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av vård- och omsorgsnämnden	Arbetsutskott		A 10.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av vård- och omsorgsnämnden	Arbetsutskott	
A 9.6	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning	Förvaltnings direktör		A 10.6	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning	Förvaltnings direktör	
C 2.13	Beslut om avlösarservice i hemmet	Bistånds-handläggare	[...]	C 2.13	Beslut om avlösarservice	Bistånds-handläggare	[...]



Huddinge

BILAGA SOCIALFÖRVALTNINGEN

Datum
2026-06-03

Diarienummer
VON-2026/192

5 (5)

Huddinge kommun
Postadress
Huddinge kommun
Socialförvaltningen
141 85 Huddinge
Besök
Hälsovägen 7
Tfn vxl: 08-535 300 00
sof@huddinge.se
www.huddinge.se